

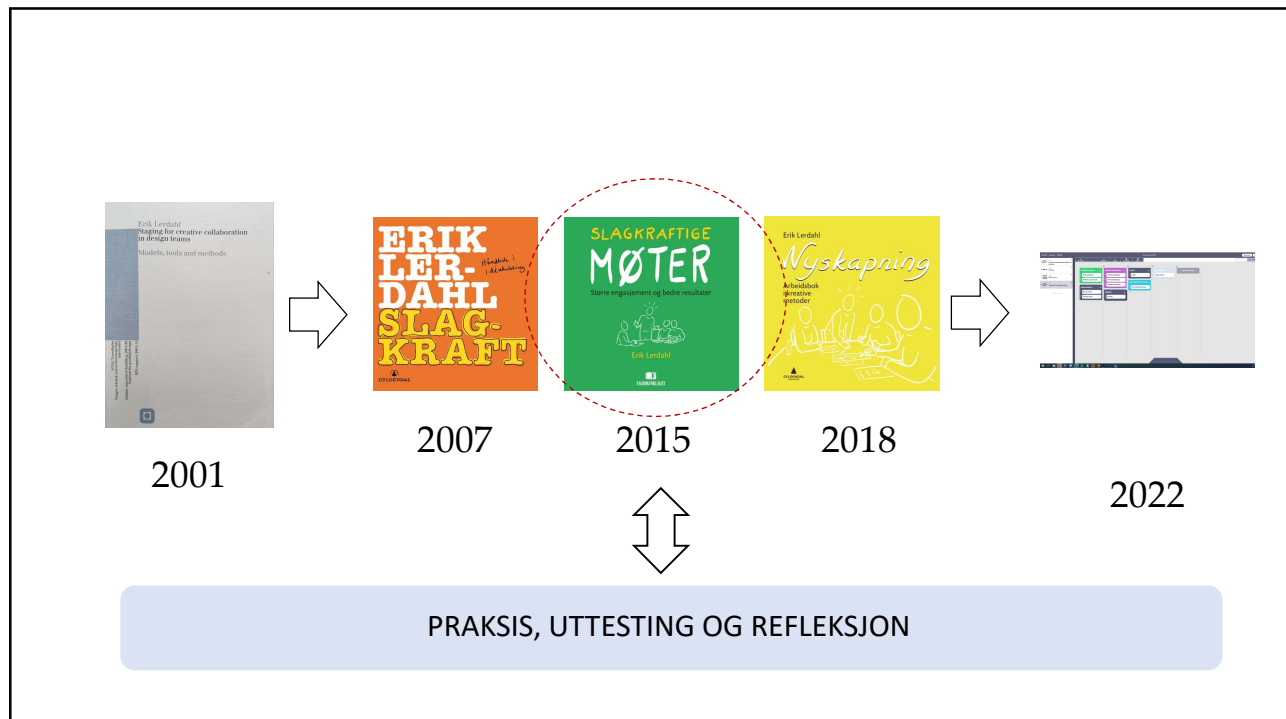
Slagkraftige møter

Større engasjement og bedre resultater



FOR ALLE Nettverksdag
Trude W Lerdahl

1



2



3



4



—

Forløse
menneskenes
potensiale

Verdiskapning

5

Det du hører - glemmer du
Det du ser - husker du
Det du gjør - forstår du

Ukjent filosof

6

TUNE INN



Forventninger til møte

Ting du har i hodet

Ditt ansvar i dag



7

Agenda



1. *Faktorer* bak *god* eller *dårlig* møtekultur

2. *Grep* for å få til *slagkraftige møter*

3. Kjennskap til noen enkle *møteverktøy*

8

1) Studier viser:

40-50% av møter vurdert som *bortkastet*

I tillegg: mange *uproduktive*, men ikke bortkastet

Dårlige møter: Nedsatt motivasjon + produktivitet

HR- undersøkelser: skårer ofte dårligst



9

2) Studier viser:

Arbeidstakere 30-50% av tiden i møter

Ledere opp til 70% av tid i møter

Stor ressursforpillelse!



10

Kulturell autopilot

«Alltid vært sånn» - tas for gitt



*I hverdagens møter
er det mange juletrær!*

11

Hjertet i organisasjonen



Produksjonsfabrikken

*- Kritisk faktor for
organisasjonskulturen*

12

“Greit nok”
Stilltiende aksept



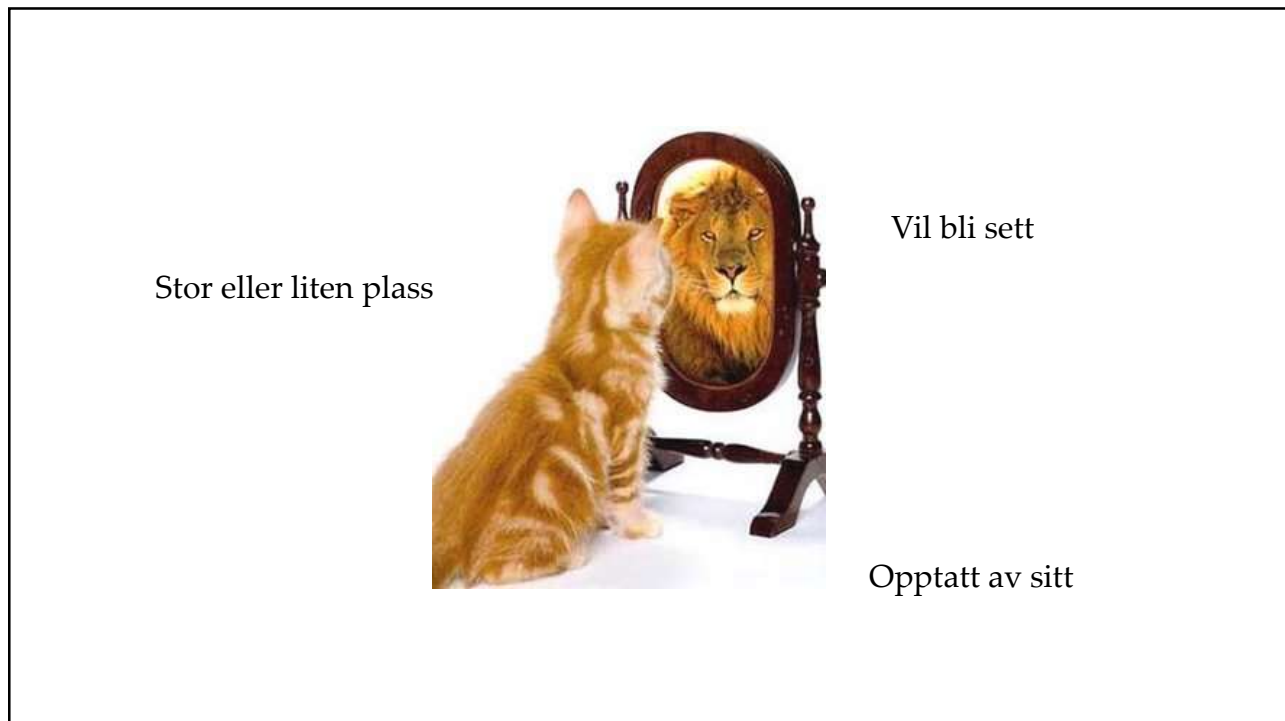
13

Menneskelige tilbøyeligheter...

14



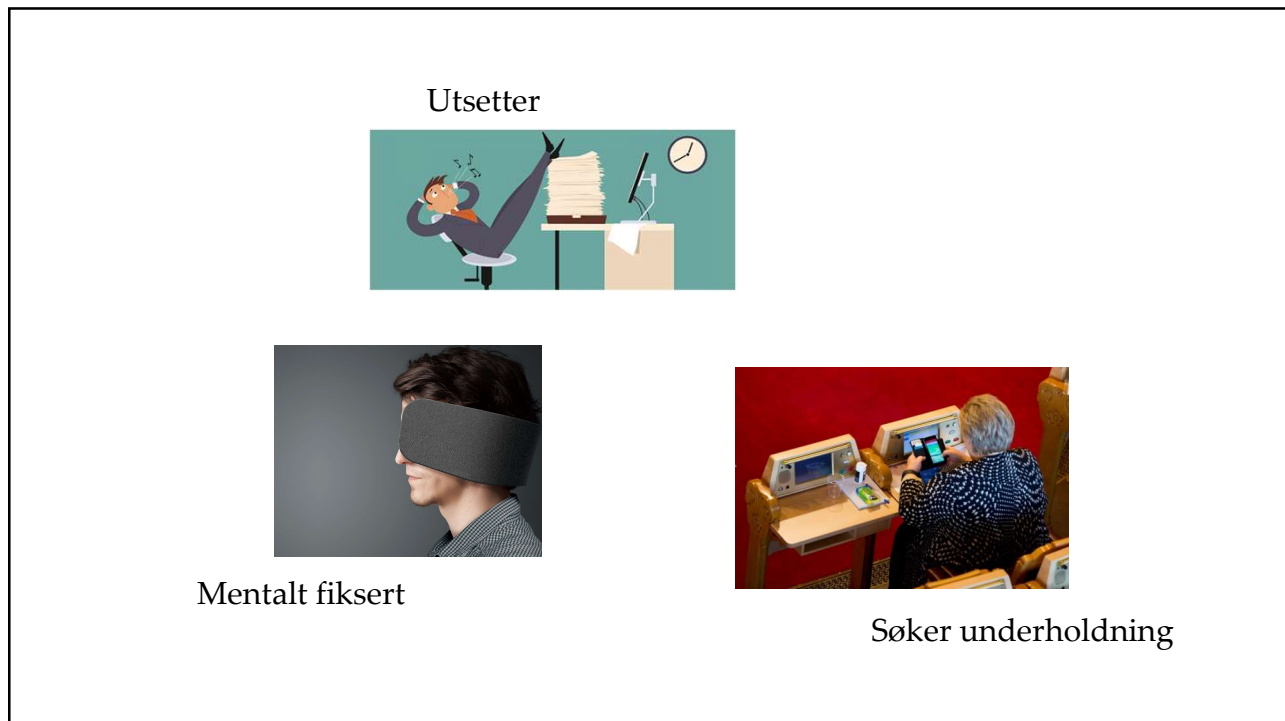
15



16



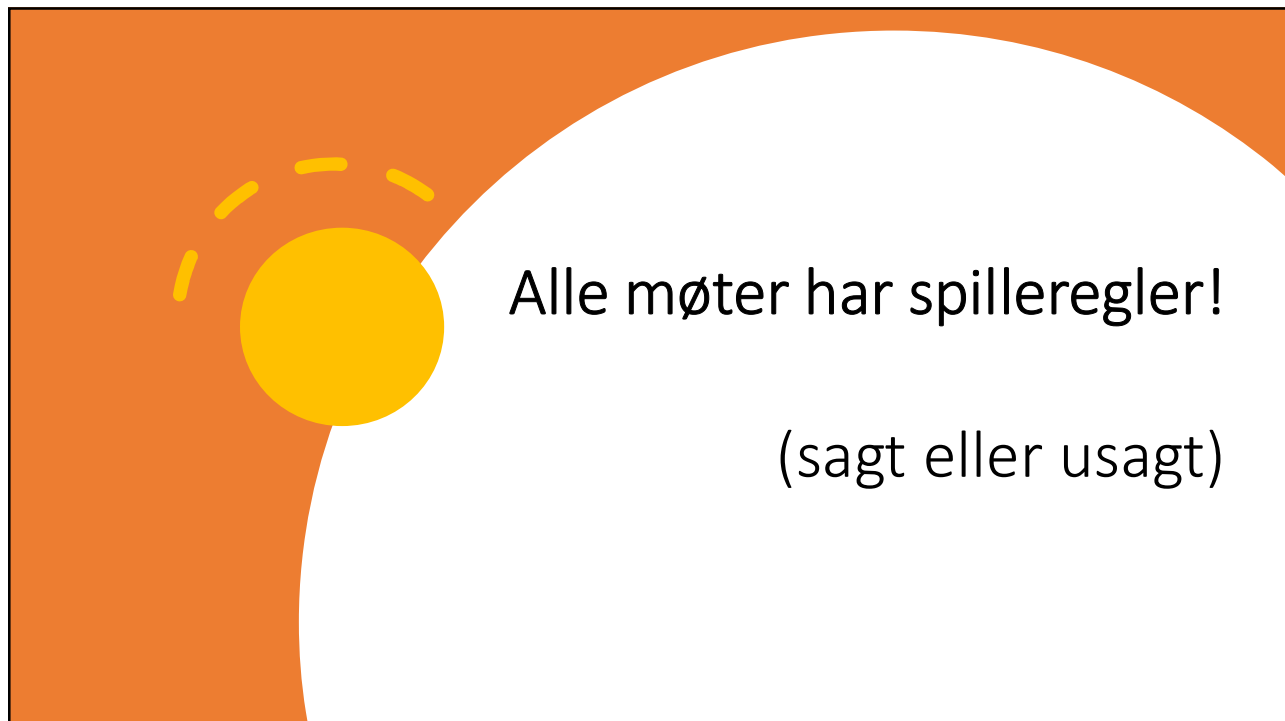
17



18

*Behov, vaneatferd og tilbøyeligheter
kommer i veien!*

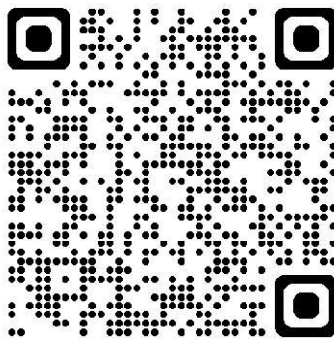
19



20

Hva er uskrevne spilleregler som **hemmer** for å få til gode møter?

1. Skriv ned punkter for deg selv først
2. Diskuter med sidemann
3. Send inn to / tre punkter i padlet (ta bilde av QR)



21

Eksempler uskrevne spilleregler



FØR

Lov å komme litt **uforberedt**
Greit **ikke** å ha **tydelig agenda**
Vi inviterer mange uten **klar hensikt**

UNDER

Lov å **multitaske / bruke mobil**
Det er helt greit å **spore av**
Du trenger **ikke å følge med** - bare det ser ut som det
Noen **snakker mye**, noen tier
Dårlig møteledelse er greit
Uenighet er uønsket
Den som **deltar** aktivt får **mer** å gjøre

ETTER

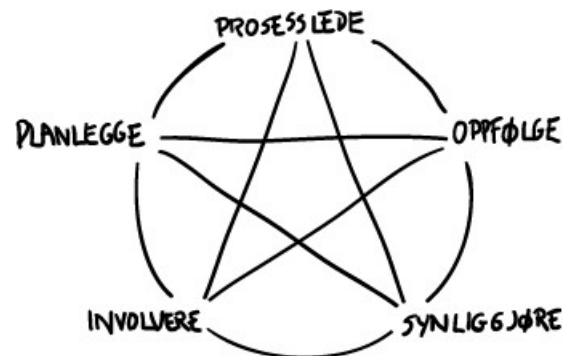
Vi har ingen klare **oppfølgingspunkter**
Det er lov med **omkamp**
Beslutninger tas reelt **på gangen**

22




23

Stjernemodell



24

SPILLEREGLER



Være ærlig

Bidra aktivt

Bygge på hverandre

Arbeide hurtig

Mobil i pausene

Setter ord og synliggjør
ønsket atferd

25

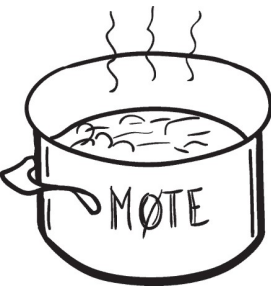
Unngå møtelapskaus

Utydelig mål og leveranse

Uavklarte forventninger /roller / ansvar / mandat

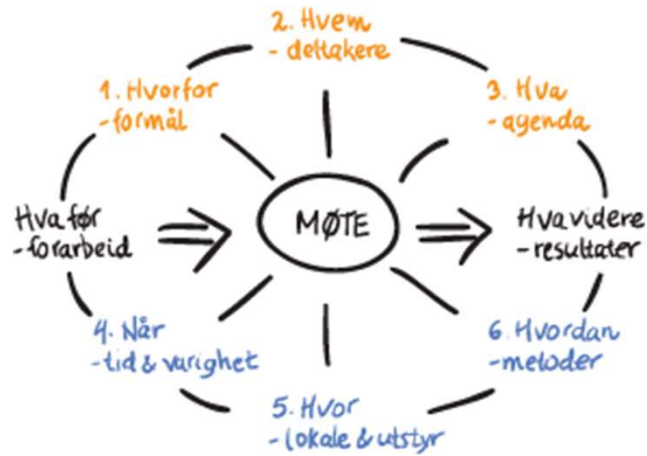
Ulik detaljering for informasjon/diskusjon

Løs blanding av orientering, drøfting, idéutvikling, forhandling og beslutning



26

Planlegge



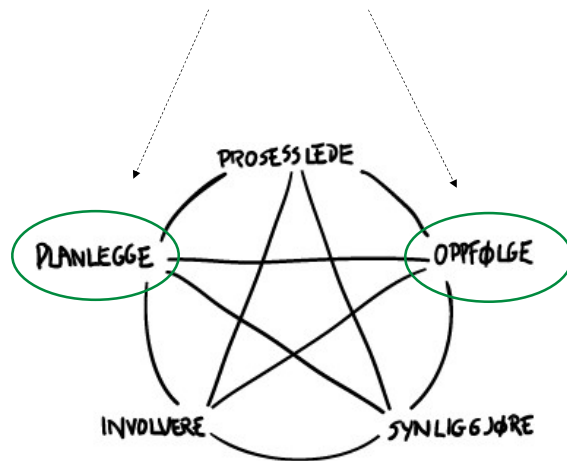
27

Tid på planlegging er fort

TJENT INN!

28

“Møtet” starter før
og avsluttes etter møtet



MÅ forankres
organisatorisk!

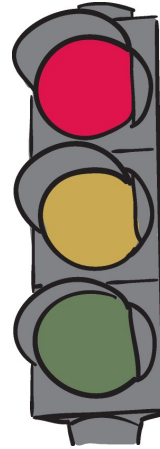
29

PARKERINGSPLASS

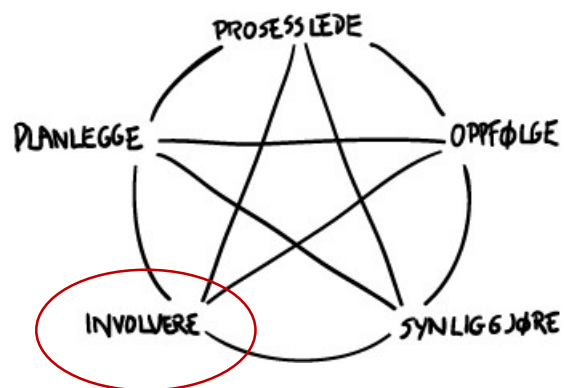


30

Stopplys metoden



31



32

Variert arbeidsform

Alene



To og to



Gruppe



Plenum

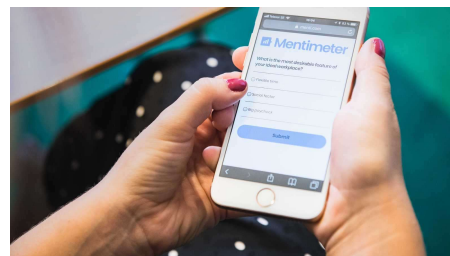


Meninger, fakta, ideer, innspill, votering, valg

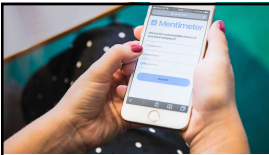

33

Hvorfor notere/votere alene før diskusjon?

1. Noter først for deg selv
2. Diskuter med sidemann



34

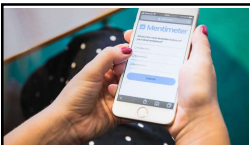

Bevisst eget ståsted

Oppeves gøy

Større eierskap

Forslag fristilt fra avsender

35

De passive blir *aktivert*

Du får flere *perspektiver*, mindre gruppetenkning

Du blir mer *lydhør*

Alle *produserer samtidig*, fremfor en av gangen

36

PADLET

annkarin_holmen + 28 + 14 dager

Hva tar vi med oss?
Nevn 3 momenter som ga innsett

TEMA FORSLAG VOTERING KOMMENTARER

Samling 1 - Perspektiver på samskaping

Nyttig teoretisk forståelse av samskaping

👍 1 👎 0

Legg til kommentar

Grunnsteinen i teorien.

👍 0 👎 0

Samling 2 - Tillit og samskapt styring

Man vet jo egentlig at tillit er viktig for å skape god gruppedynamikk, men det er allikevel nyttig å bli påmint hvor sentralt premiss det er i en samskappingsprosess.

👍 2 👎 0

Legg til kommentar

Samling 2 - Mentalisering og relasjoner i samskaping

Det psykologiske perspektiv er viktig i samskaping

👍 1 👎 0

Legg til kommentar

At man må ha et bevisst forhold til egen rolle og egne holdninger i

Samling 2 - Metoder og verktøy i samskaping

Veldig nyttig å få utvidet verktøykassen

👍 3 👎 0

Legg til kommentar

Bra med praktisk øvelse i bruk av verktøy som er nyttige for oppgaven

Enkelt brukergrensesnitt mobil

37

MIRO – stor «whiteboard» med mange maler.

STRENGTHS

- Chef trained
- Compostable packaging
- Sustainably sourced ingredients
- "Serial" Entrepreneur
- Support of the Hatchery and its network
- Sole owner, so has increased flexibility to make changes
- Strong mission
- Control over delivery experience

WEAKNESSES

- A lot of competitors in market
- Lack of staff and support
- Limited menu options for dietary options
- Only delivering one day a week
- A lot to build out infrastructure
- She is the only one doing the deliveries
- Sustainable packaging is more expensive

OPPORTUNITIES

- Build the best customer experience
- Has the opportunity to be 100% biodegradable
- Because market is so saturated, she believes she has opportunity to be the first to offer a delivery service
- Sole female founder
- Tap into local customer bases through farmers market suppliers
- Lack of dietary options allows you to stand out from competition


THREATS

- No customer base
- Cost of starting and running a business
- If she gets sick, she's the only one running the business
- Over saturated market
- Food safety from working in a communal space

SWOT

- Mange muligheter
- Håndtere kompleksitet
- Alle kan bidra inn, flytte lapper
- Felles flate til samhandling
- Høyere brukerterskel
- Mer planlegging

38



Brainwriting

Hvordan oppnå bedre møter?

1. Del A4 ark i to: skriv for deg selv to-tre punkter på den ene delen av arket
2. Send arket rundt, så de andre skriver nye forslag på det som er skrevet

Siling av forslag:

- + forslag en vil ha med videre
- ! Inspirasjon
- Forslag en vil forkaste

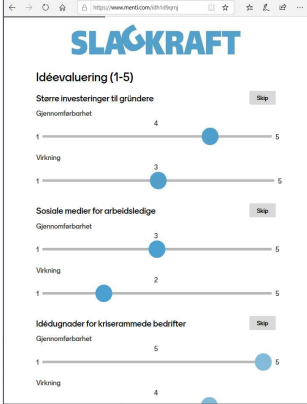
39

VOTERING

Avstemning før beslutning / diskusjon

TRUSLER

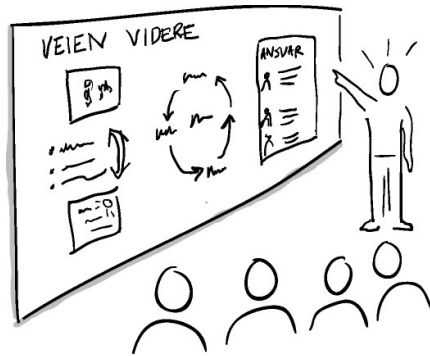
- Nye konkurrenter ●
- Ineffektive møter ●●
- Ukålmodige investorer ●●●
- Lønnsstigninger ●●
- Manglende rekruttering ●●●●
- Uklare mål ●●●●●



Mentimeter

40

Delegere ansvar



- Ansvar del av møtet
- Oppsummere / kommentere
- Notere
- Administrere chat / IT

- Hjelp å være tilstede!

41

Være fysisk aktiv



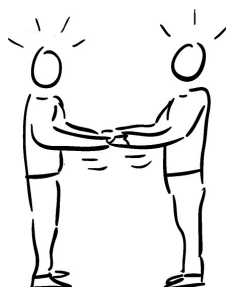
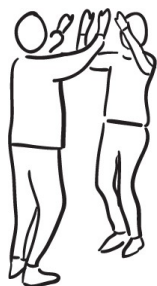
Ta møtet gående...



42

Prosessøvelser

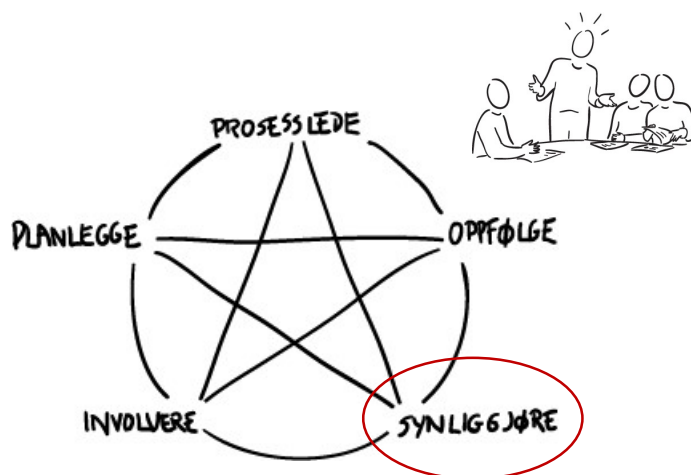
før og/eller under et langt møte



10 sekunders stillhet

Rist sidemann

43



44

Synliggjøre

Agenda

Deltakerne + ansvar

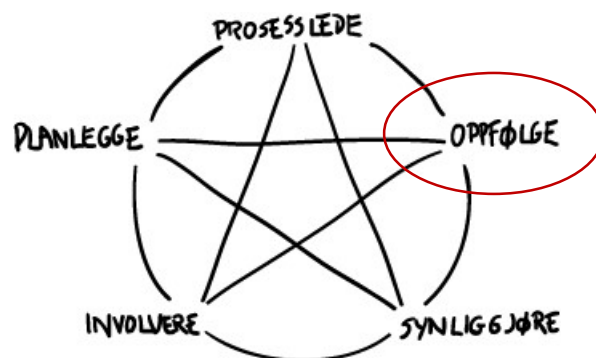
Spilleregler

Resultater og oppfølging



Synlig agenda + resultater = mer retning

45



SLAGKRAFT

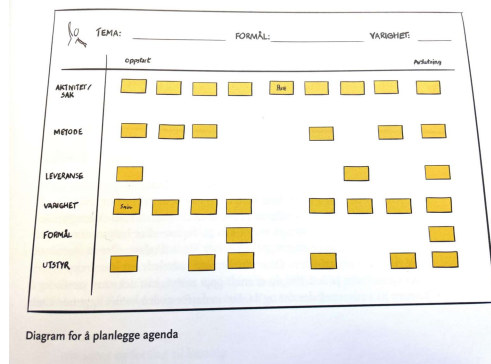
46

*En god avslutning
gir en god begynnelse*

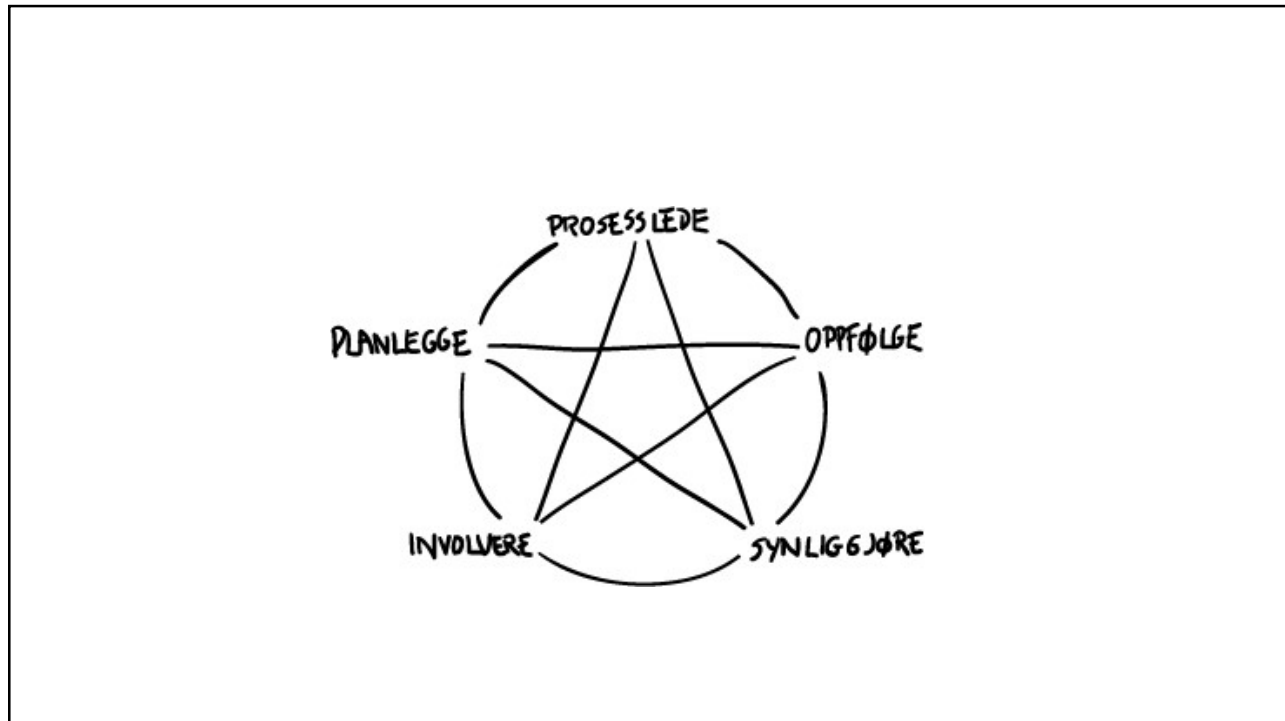
«Hellig tid» til å lande

47

Møteplanleggeren



48



49

Oversikt



- Bevisst tilbøyeligheter & vaner
- Tune inn
- Unngå møtelapskaus
- Stjernemodell
- Parkeringsplass
- Stopplys
- Planleggingsmodell
- Definerne spilleregler
- Synlig agenda og resultater
- Delta: Padlet – forslag og votering
- Brain writing
- Produsere – sile – diskutere
- Avstemning
- Prosessøvelser
- Oppfølgingsplan
- Møteevaluering

50

TAKK!



Trude 😊

